

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **abate manuela**  
Nazionalità **ITALIANA**

## ESPERIENZA LAVORATIVA (Candidatura)

Periodo	09/18/2015 - 12/31/2015
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Formez pa</b>
Posizione ricoperta	<b>consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dip. Istr.e Form. Prof. Regione Sicilia, valutazione ammissibilità progetti formativi a finanziamento, monitoraggio fisico dei progetti formativi finanziati nel ambito del P. Giovani, istruttoria verifica documentazione prevista da riedizione Avv. II e III anno, redazione decreti di impegno con schede economiche progetti, iter amm. registrazione decreti Rag.Gen.Reg.Sicilia Implemen Sistema Infor. Caronte-Faròs(UCS) schede monitorag. economico e tempistica stato attuazione del Piano;
Periodo	11/02/2012 - 12/31/2013
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Ernst&amp;Young financial-business advisors SPA</b>
Posizione ricoperta	<b>Consulente</b>
Principali mansioni e responsabilità	presso i Dip. Istr.e Lavo.-Regione Sicilia: "AZIONE DI SISTEMA-ATHENA-PO FSE 2007/13" Redazione Catalogo dell'Offerta Formativa in ambito Piano straordinario per il Lav. in Sicilia- Opportunità Giovani, gestione attività, monitoraggio tecnico, report stato di avanzam. lavoro interventi, implementazione del Sist. infor. Caronte-Faròs (valori UCS) Indagini su fabbisogni formativi e cluster settoriali condotta presso i poli territoriali interessati(agroalimentare,turistici,nautici,meccatronica)
Periodo	11/03/2006 - 06/30/2007
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE

Datore di lavoro	<b>Istituto comprensivo statale "Guglielmo II" di Monreale</b>
Posizione ricoperta	<b>tutor d'aula e supporto all'insegnamento</b>
Principali mansioni e responsabilità	contratto di collaborazione per attività di didattica scolastica pomeridiana e di tutor d'aula per gli insegnamenti facoltativi ed integrativi esperto di modulo "noi e le istituzioni" per la realizzazione di materiali didattico professionale, di sistema INDIRE gestione P.O.N. pianificazione e realizzazione di un cortometraggio sulla legalità, gestione e coordinamento delle attività svolte, monitoraggio degli indicatori di risultato in linea con l'indagine dei fabisogni formativi degli allievi
Periodo	12/09/2016 - 03/31/2017
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b>
Posizione ricoperta	<b>COLLABORATORE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nucleo valutazione ammissibilità progetti formativi a finanziamento, istruttoria documentale e check list,elaborazione decreti di impegno schede economiche dati finanz.dei progetti, monitoraggio fisico dei progetti formativi finanziati nel ambito del Piano Giovani. Implementazione Sistema Informativo Caronte-Faròs per produzione report di sintesi monitoraggio economico stato attuazione del Piano;Attuazione Comunicato 1822 del 11-01-17 (pub. Avvisi reclut.personale sito uff.dip.)
Periodo	03/24/2016 - 11/30/2016
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>FORMEZ PA</b>
Posizione ricoperta	<b>COLLABORATORE</b>
Principali mansioni e responsabilità	Raggiungimento dell'obbiettivo:Rafforzare la capacità istituzionale della Reg.Sicilia. Supporto nucleo valutazione ammissibilità progetti form. a finanziamento, istruttoria documentale, elaboraz. decreti di impegno con schede economiche dei progetti,iter registrazione decreti Rag.Gen.Reg.Sicilia, aggiornamento Sistema Informativo Caronte-Faròs e monitoraggio fisico dei progetti formativi finanziati nel ambito del P.Giovani; schede dati finanziari e monitorag. economico stato attuazione Piano
Periodo	01/02/2014 - 12/31/2014
Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Ernest&amp;Young Financial-Business Advisor S.P.A</b>
Posizione ricoperta	<b>consulente/libero professionista</b>
Principali mansioni e responsabilità	Dip. Istr.- Regione Sicilia "AZIONE DI SISTEMA-ATHENA" redazione Avv. "Apprendistato per qualifica e diploma professionale" Predisposizione e implementazione del Catalogo Offerta Formativa della Regione Sicilia(consultabile on-line sul sito istituz. per conoscere l'offerta formativa: corsi, sedi, ore,date corsi,ecc.)Supp. aggiornamento sistema informativo Caronte-Faròs per il monitoraggio del P.Giovani Supp. org. Workshop"COMPETENZE E SVILUPPO DEL TERRITORIO"
Periodo	11/02/2011 - 10/30/2012

Inquadramento contrattuale	COLLABORAZIONE/INCARICO PROFESSIONALE
Datore di lavoro	<b>Ecosfera SPA</b>
Posizione ricoperta	<b>Consultant - Libero Professionista</b>
Principali mansioni e responsabilità	Prog."Athena"-Azione di sistema per il rafforzamento dei dispositivi e delle strumentazioni finalizzati al miglioramento delle politiche formative della Regione Siciliana" Dip.Lav. servizi di A.T.Serv.8; Dip.Istr.eFormz. Produzione C.O.F., Serv.1 attività di supp. valut. progetti formativi Avv.9/11. Monitoraggio fisico del progetto, studio e analisi politiche di sviluppo settoriale, indagini su fabbisogni formativi condotta nei Poli territoriali interessati (agroalimentare,turistici,meccatronica)
<b>TITOLI DI STUDIO (Candidatura)</b>	
DIPLOMA DI SCUOLA SUPERIORE	
Periodo	1988 - 1992
Scuola o Istituzione	liceo classico Emanuele Basile
Tipologia	DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
Titolo	<b>Maturità Classica 54/60</b>
Votazione	<b>54 / 60</b>
<b>ALTRI TITOLI (Candidatura)</b>	
CORSI DI FORMAZIONE	
Periodo	2008 - 2008
Scuola o Istituzione	COPPEM
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>tirocinio</b>
CORSI DI FORMAZIONE	
Periodo	2008 - 2008
Scuola o Istituzione	Summer School Cortona
Tipologia	CORSO PUBBLICO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE
Titolo	<b>Aggiornamento professionale</b>

<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>													
Periodo	2008 - 2009												
Scuola o Istituzione	CRES (Centro per la Ricerca Elettronica in Sicilia)												
Tipologia	CORSO PRIVATO EXTRASCOLASTICO DI AGGIORNAMENTO O FORMAZIONE												
Titolo	<b>tirocinio</b>												
<b>FORMAZIONE LINGUISTICA (Candidatura)</b>													
Lingua Madre	<b>ITALIANO</b>												
Lingue straniere	<table border="1"> <thead> <tr> <th><b>COMPRENSIONE</b></th> <th colspan="2"><b>PARLATO</b></th> <th><b>PRODUZIONE SCRITTA</b></th> </tr> <tr> <th><b>Ascolto</b></th> <th><b>Lettura</b></th> <th><b>Interazione</b></th> <th><b>Produzione ORALE</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>B1</td> <td>B1</td> <td>B1</td> </tr> </tbody> </table>	<b>COMPRENSIONE</b>	<b>PARLATO</b>		<b>PRODUZIONE SCRITTA</b>	<b>Ascolto</b>	<b>Lettura</b>	<b>Interazione</b>	<b>Produzione ORALE</b>	INGLESE	B1	B1	B1
<b>COMPRENSIONE</b>	<b>PARLATO</b>		<b>PRODUZIONE SCRITTA</b>										
<b>Ascolto</b>	<b>Lettura</b>	<b>Interazione</b>	<b>Produzione ORALE</b>										
INGLESE	B1	B1	B1										
<b>COMPETENZE PERSONALI (Candidatura)</b>													
Competenze COMUNICATIVE	Ottima capacità di relazionarsi e lavorare in gruppo, ottima capacità comunicativa maturate in esperienze di studio e di lavoro precedenti, dove ho potuto acquisire esperienza nella gestione e redazione di progetti in ambito europeo, nazionale e locale. Buona capacità di adattamento in ambienti multiculturali maturata nella partecipazione a convegni e workshop a livello internazionale ed europeo.												
Competenze ORGANIZZATIVE E GESTIONALI	ottima esperienza di gestione del lavoro, anche in team, acquisita nella partecipazione sia singola che in gruppo a progetti europei e locali. elevato senso organizzativo e di leadership maturato nelle attività di tempo libero e di volontariato. Nel luglio 1998 responsabile di un Campo di Lavoro universitario Internazionale presso Polizzi Generosa in collaborazione con il C I S. Nell'aprile del 2009 con la cooperativa "la Quercia" sono stata una responsabile di un campo di volontari che portava primo soccorso ai terremotati in Abruzzo presso il comune di Castel di Ieri in forza al C.O.M. di SULMONA.												
Competenze PROFESSIONALI	elevato know-how professionale in campo informatico e di gestione delle procedure amministrative, competenze maturate negli anni di collaborazione prestata presso il Servizio "Programmazione in materia di formazione professionale" del Dipartimento Istruzione e Formazione Professionale della regione Siciliana, e di aggiornamento al personale, per la ricerca di procedimenti atti a semplificare e sviluppare maggiore efficienza nel trattamento dei dati. Ottime competenze organizzative nelle attività di controllo delle procedure amministrative per la velocizzazione dell'attuazione delle Direttive Direttoriali del "Piano Giovani".												
Competenze INFORMATICHE	ottima padronanza di Microsoft office, conoscenza approfondita di sistemi operativi (Linux, Windows, apple,) e linguaggi di programmazione (html, visual basic, java). reti informatiche												

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI**

e gestione di dispositivi multimediali ad alta tecnologia.

iscrizione all'Università degli Studi di Palermo, corso di laurea FILOSOFIA vecchio ordinamento dal 1992 a tutt'oggi (con il proficuo superamento di 16 materie su 19) negli anni tra il 1997 ed il 1999 rappresentante degli studenti al Senato Accademico dell'Università degli Studi di Palermo. stato civile: celibe.